
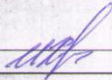


| | | | |
|---|---|---|--|
| Согласовано на заседании детской общественной организации «Алмаш» Пр № 9 от 04.05.2019 | Согласовано на общем собрании родителей Пр № 4 от 31.05.2019 | Принято на заседании педагогического совета Пр 7 от 31.05.2019 |  «Утверждаю»  Директор МБОУ «Саба- башская ООШ» Сабинского муниципального района РТ Халимов И.Г. Приказ №106 от 31.05.2019 |
|---|---|---|--|

**Положение о портфолио
 обучающегося
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждение
 "Сабабашская основная общеобразовательная
 школа Сабинского муниципального района
 Республики Татарстан"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сабабашская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося (далее – портфолио) и устанавливает статус портфолио как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

2. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

3. Функции портфолио:

- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

4. Порядок формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется на период обучения в МБОУ.

4.2. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки.

4.3. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.4. При переходе ученика на новый уровень обучения (в том числе при переходе из дошкольного ОУ в школу) часть материалов портфолио, созданного на предыдущего уровня, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

4.5 Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в разных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, полугодие, год)

4.6. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.7. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.3. *директор* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы

5.4. Обучающийся:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.

(Приложение1).

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

5.5. Обучающийся имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и другие.

5.6. Учитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио помогает ранжировать представленные документы, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;

- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся в случае, если местом хранения выбрана школа (класс).

5.7. Учитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно – методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

5.8. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

5.9. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;
- вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;

5.10. Учителя-предметники

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Сабабашская ООШ» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МБОУ «Сабабашская ООШ», а также размещается на официальном сайте МБОУ «Сабабашская ООШ» в сети Интернет.

7. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании уровня образования (начального общего или основного общего), по окончании обучения или при переводе в другое образовательное учреждение

Приложение 1

Структура портфолио

Портфолио имеет титульный лист и состоит из трёх разделов.

1 раздел **«Мой портрет»**. Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио.

2 раздел **«Портфолио документов»**. В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся может представить дипломы (грамоты, сертификаты) олимпиад, конкурсов, соревнований. Характеристики выпускника на уровне начального общего образования. Мониторинг развития универсальных учебных достижений (в виде индивидуальных диагностических карт). Мониторинг выполнения задания повышенного уровня обучающимся.

3 раздел **«Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ, рефераты обучающегося.